

**ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΣΧΟΛΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΓΕΩΓΡΑΦΙΑΣ
ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΣΜΕΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

**ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΟΥ ΙΔΡΥΜΑΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ
«ERASMUS+ ΚΑΙ ΜΑΘΗΣΙΑΚΗ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑ ΦΟΙΤΗΤΩΝ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ»**



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

I. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+	3
II. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	5
III. ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ-ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ	6
1. Γενικά	6
2. Διαδικασίες σύναψης διμερών συμβάσεων	7
3. Διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένων φοιτητών για σπουδές.....	9
I. Αξιολόγηση αιτήσεων και επιλογή φοιτητών	9
II. Προετοιμασία φοιτητών για μετακίνηση.....	10
III. Αλλαγή συμφωνητικού εκμάθησης κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.....	11
IV. Αναγνώριση περιόδου σπουδών και αντιστοίχιση μαθημάτων μετά τη μετακίνηση	11
4. Διαδικασίες κινητικότητας εισερχομένων φοιτητών για σπουδές.....	12
I. Διαδικασίες εισερχομένων φοιτητών πριν τη μετακίνηση	12
II. Διαδικασίες κατά τη διάρκεια της κινητικότητας	13
III. Διαδικασίες μετά το τέλος της κινητικότητας	13
5. Διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένων φοιτητών για πρακτική άσκηση	14

6. Διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένου διδακτικού προ- σωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση.....	15
I. Γενικά	15
II. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτή- σεων	16
7. Διαδικασίες κινητικότητας εισερχομένου διδακτικού προ- σωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση.....	17

IV. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ & ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ.....18

I. Ιδρυματικός Συντονιστής και Υπεύθυνος ECTS Μονάδων	18
II. Τμηματικοί Συντονιστές.....	18

I. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ERASMUS+

Το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, αποδέχθηκε και συνυπέγραψε τις βασικές αρχές και προϋποθέσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος κινητικότητας φοιτητών για σπουδές και πρακτική άσκηση, καθώς και κινητικότητας μελών ΔΕΠ και διοικητικού προσωπικού για επιμόρφωση και διδασκαλία, όπως αυτές αναγράφονται στην Δήλωση Πολιτικής Erasmus, η οποία έχει αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου.

Όπως αναφέρεται στον Κανονισμό Κινητικότητας Ατόμων του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, η μαθησιακή κινητικότητα χαρακτηρίζεται και ορίζεται από :

1. Τη μη διάκριση και τις ίσες ευκαιρίες και πρόσβαση στο πρόγραμμα της μαθησιακής κινητικότητας, σε όλα τα άτομα ανεξαρτήτως κοινωνικοοικονομικής ή άλλης κατάστασης.
2. Τη διασφάλιση ίδιας ακαδημαϊκής αντιμετώπισης και ίδιων υπηρεσιών στους μετακινούμενους συμμετέχοντες με τους ήδη υπάρχοντες φοιτητές.
3. Την πραγματοποίηση των σπουδών στο παρακάτω πλαίσιο ανάλογα με τον κύκλο σπουδών των ενδιαφερομένων. Συγκεκριμένα:
 - την παρακολούθηση μαθημάτων για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο ή για ένα ακαδημαϊκό έτος, ή
 - την πραγματοποίηση μέρους της διπλωματικής τους εργασίας (σε προπτυχιακό, μεταπτυχιακό επίπεδο) για ένα τρίμηνο ή για ένα εξάμηνο, ή
 - την πραγματοποίηση μέρους της διδακτορικής τους διατριβής (για υποψήφιους διδάκτορες) για ένα τρίμηνο ή για ένα εξάμηνο ή για ένα έτος.
4. Τον ορισμό του χρονικού διαστήματος για α) σπουδές από 3 έως 12 μήνες, ενώ σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να παραταθεί έως και 24 μήνες, μετά από απόφαση των αρμοδίων οργάνων, όπως προβλέπεται

στις διαπανεπιστημιακές συμφωνίες που έχει το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, β) πρακτική άσκηση από 2 έως 12 μήνες, γ) για επιμόρφωση και διδασκαλία από 2 ημέρες έως 2 εβδομάδες (οι προϋποθέσεις αναγράφονται λεπτομερώς στο τμήμα «Διαδικασία κινητικότητας ατόμων» Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, δ) πρακτική άσκηση από 2 έως 12 μήνες, ε) για επιμόρφωση και διδασκαλία από 2 ημέρες έως 2 εβδομάδες (οι προϋποθέσεις αναγράφονται λεπτομερώς στο τμήμα «Διαδικασία κινητικότητας ατόμων»).

5. Την ενσωμάτωση των εισερχόμενων συμμετεχόντων στην καθημερινή ζωή του Ιδρύματος. Τη διάθεση κατάλληλης καθοδήγησης και μηχανισμών υποστήριξης των εισερχόμενων και εξερχόμενων συμμετεχόντων.
6. Την επιλογή των εξερχόμενων φοιτητών βάσει των κριτηρίων επιλογής και αξιολόγησης που έχει ορίσει το κάθε τμήμα και έχει ψηφίσει η Γ.Σ. του.
7. Τη διαδικασία μετακινήσεων μέσα στο πλαίσιο των συμφωνιών που έχουν προηγηθεί μεταξύ των Ιδρυμάτων, εξασφαλίζοντας τα κοινά ποιοτικά κριτήρια στην επιλογή, προετοιμασία, υποδοχή και ενσωμάτωση των μετακινούμενων ατόμων, καθώς και τις υποχρεώσεις των Ιδρυμάτων. Η κινητικότητα βασίζεται σε Συμφωνία Σπουδών (Learning Agreement) για τους φοιτητές που έχει τεθεί σε ισχύ εκ των προτέρων ανάμεσα στα Ιδρύματα αποστολής και υποδοχής και τους μετακινούμενους συμμετέχοντες.
8. Το δικαίωμα πρόσβασης στον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus, στη Δήλωση Πολιτικής Erasmus των Ιδρυμάτων προέλευσης και υποδοχής καθώς και στα κριτήρια επιλογής και αξιολόγησης όλων των φοιτητών Erasmus.
9. Την πλήρη αναγνώριση των πιστωτικών μονάδων E.C.T.S. των επιτυχώς ολοκληρωμένων μαθημάτων και ένταξή τους στο παράρτημα διπλώματος.
10. Την έγκυρη και έγκαιρη ενημέρωση των φοιτητών για τα Προγράμματα Σπουδών που προσφέρονται στο Πανεπιστήμιο και τυχόν μεταβολές τους.

11. Την έγκαιρη επίδοση των ολοκληρωμένων και ακριβών αρχείων Αναλυτικής Βαθμολογίας και Βεβαίωσης Παρακολούθησης (Transcript of Records & Certificate of Attendance) στους εισερχόμενους φοιτητές και τα Πανεπιστήμιά τους, στο τέλος της περιόδου μετακίνησης, όπως ορίζεται μέσα σε κάθε διμερή συμφωνία.
12. Τη μη χρέωση διδάκτρων ή συνδρομών για εγγραφή, πρόσβαση σε βιβλιοθήκη και εργαστήρια, χορήγηση ελληνικών συγγραμμάτων στους εισερχόμενους φοιτητές κ.λπ.

II. ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Ο στρατηγικός σχεδιασμός και οι στόχοι του προγράμματος Erasmus+ του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης συμβαδίζει με τον Ιδρυματικό σχεδιασμό και στόχους, όπως έχουν τεθεί από τον Ιδρυματικό Συντονιστή και την Επιτροπή Erasmus+. Ειδικότερα, στόχοι του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης είναι:

- Η ενημέρωση των προπτυχιακών, μεταπτυχιακών φοιτητών και του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης για τις δράσεις του Erasmus+ και η ενθάρρυνσή τους για συμμετοχή σε αυτές τις δράσεις.
- Η ετήσια αύξηση της κινητικότητας των εξερχομένων φοιτητών, τόσο για σπουδές, όσο και για πρακτική άσκηση.
- Η ετήσια αύξηση της κινητικότητας των εξερχομένων μελών ΔΕΠ για διδασκαλία.
- Η διασφάλιση της χορήγησης των υποτροφιών σε φοιτητές με υψηλές ακαδημαϊκές επιδόσεις.
- Η μείωση των ακυρώσεων μετακίνησης για μεγιστοποίηση της απορρόφησης των κονδυλίων.
- Η σύναψη διμερών συμβάσεων με Πανεπιστημιακά Ιδρύματα υψηλού ακαδημαϊκού κύρους που καλύπτουν ένα μεγάλο εύρος επιλογών για

τους φοιτητές του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, όσον αφορά στα γνωστικά αντικείμενα, στη χώρα και τη γλώσσα διδασκαλίας.

- Η προώθηση του προπτυχιακού και των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος στους εταίρους του εξωτερικού, με σκοπό την αύξηση κάθε χρόνο του αριθμού των εισερχομένων φοιτητών και διδακτικού προσωπικού.
- Η ποιοτική και ουσιαστική υποστήριξη των εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών σε ακαδημαϊκό και γραμματειακό επίπεδο.

III. ΒΑΣΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ - ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ

1. Γενικά

Ο κανονισμός Erasmus+ για το Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης υπόκειται στις διατάξεις του **Κανονισμού ERASMUS+ του Ιδρύματος** (Χαροκοπείου Πανεπιστημίου), είναι όμως προσαρμοσμένος στις ιδιαιτερότητες του προπτυχιακού και μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος.

Στον ιστότοπο του Τμήματος και σε ειδικό υπερσύνδεσμο για το Erasmus+ αναρτώνται στα Ελληνικά και στα Αγγλικά όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για τις διαδικασίες κινητικότητας εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών και διδακτικού προσωπικού. Οι Τμηματικοί Υπεύθυνοι φροντίζουν για την ορθότητα και ανανέωση των πληροφοριών.

2. Διαδικασίες σύναψης διμερών συμβάσεων

Σύναψη διμερούς σύμβασης μπορεί να γίνει με Τμήματα ή Σχολές Ιδρυμάτων που βρίσκονται σε χώρες που ανήκουν στον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ και είναι:

- Οι 28 χώρες-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Αυστρία, Βέλγιο, Βουλγαρία, Κύπρος, Κροατία, Τσεχική Δημοκρατία, Δανία, Εσθονία, Φινλανδία, Γαλλία, Γερμανία, Ελλάδα, Ουγγαρία, Ιρλανδία, Ισπανία, Ιταλία, Λετονία, Λιθουανία, Λουξεμβούργο, Μάλτα, Κάτω Χώρες, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σλοβενία, Σουηδία, Ηνωμένο Βασίλειο).
- 5 χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Πρώην Γιουγκοσλαβική Δημοκρατία της Μακεδονίας και Τουρκία).

Διμερείς συμβάσεις μπορούν να γίνουν και με Ιδρύματα χωρών εκτός των ανωτέρω, αλλά κάτω από συγκεκριμένες δράσεις και υπό συγκεκριμένους όρους χρηματοδότησης, όπως αυτά αναφέρονται στον Οδηγό Erasmus+ 2018 (<https://www.iky.gr/el/eggrafa-eplus/odigos-eplus>).

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σύναψη σύμβασης με Τμήμα ή Σχολή Ιδρύματος του εξωτερικού είναι αυτό να έχει πιστοποιηθεί με τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus+ από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Ο κατάλογος όλων των Ιδρυμάτων που έχουν λάβει πιστοποίηση Erasmus+ είναι αναρτημένος στον διαδικτυακό τόπο (https://eacea.ec.europa.eu/erasmus-plus/actions/erasmus-charter_en).

Το Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης έχει ως στόχο τη σύναψη διμερών συμβάσεων με Τμήματα και Σχολές Πανεπιστημίων της Αλλοδαπής, με γνωστικά αντικείμενα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία που θεραπεύει το Τμήμα. Στο πλαίσιο αυτό, τα στάδια για τη σύναψη νέων Συμφωνιών είναι τα παρακάτω:

- Γραπτή εισήγηση μέλους ΔΕΠ ή ΕΔΙΠ στη Συνέλευση του Τμήματος για τη σύναψη νέας διμερούς σύμβασης με Τμήμα ή Σχολή που θεραπεύει γνωστικά αντικείμενα σχετικά με την Οικονομία και Βιώσιμη Ανάπτυξη. Η εισήγηση θα πρέπει να αιτιολογεί τη σκοπιμότητα σύναψης της νέας σύμβασης και να περιγράφει τα προσδοκώμενα οφέλη για το Τμήμα, τα μέλη ΔΕΠ και τους φοιτητές αυτού.
- Ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συνέλευσης του Τμήματος, οι Τμηματικοί Συντονιστές, σε συνεργασία με το μέλος ΔΕΠ που εισηγείται τη νέα σύμβαση, αναλαμβάνουν να έρθουν σε επαφές με τους Υπεύθυνους Erasmus+ του προς συνεργασία Ιδρύματος με σκοπό τη διαμόρφωση της νέας διμερούς σύμβασης και τους όρους κινητικότητας. Διαμορφώνεται το έντυπο της Διαπανεπιστημιακής Συμφωνίας, το οποίο και κατατίθεται από τον Τμηματικό Συντονιστή προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Στο έντυπο Διαπανεπιστημιακής Συμφωνίας θα πρέπει να καθορίζεται, μεταξύ άλλων, το χρονικό διάστημα της σύμβασης, ο μέγιστος δυνατός αριθμός εισερχομένων και εξερχομένων φοιτητών και διδακτικού προσωπικού ανά έτος, το επίπεδο γλωσσομάθειας που είναι αποδεκτό από κάθε Τμήμα, οι προθεσμίες αναγόρευσης των υποψηφίων υποτρόφων για τη συγκεκριμένη διατμηματική συμφωνία και ο κωδικός της Διεθνούς Προτύπου Ταξινόμησης της Εκπαίδευσης (ISCED, International Standard Classification of Education), με τον οποίο χαρακτηρίζεται το σύνολο του Προγράμματος Σπουδών, στο πλαίσιο του οποίου προβλέπεται η διακίνηση φοιτητών.
- Μετά την έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, το έντυπο Διαπανεπιστημιακής Συμφωνίας, μαζί με το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης, κατατίθεται στο Γραφείο Erasmus+ προς έλεγχο. Το Γραφείο Erasmus+ αναλαμβάνει στη συνέχεια την υπογραφή του εντύπου σύμφωνα με τον Κανονισμό Erasmus+ του Ιδρύματος και την ενημέρωση του μητρώου Διατμηματικών Συνεργασιών του Ιδρύματος, ενώ ένα αντίγραφο της νέας Διατμηματικής Συνεργασίας αποστέλλεται, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στον Τμηματικό Συντονιστή του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης .

3. Διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένων φοιτητών για σπουδές

ι. Αξιολόγηση αιτήσεων και επιλογή φοιτητών.

Το πρώτο δίμηνο κάθε νέου έτους το Γραφείο Erasmus+ αναρτά προκήρυξη με την οποία καλεί τους φοιτητές όλων των Τμημάτων του Πανεπιστημίου να καταθέσουν αιτήσεις υποψηφιότητας για τις υποτροφίες Erasmus+ με σκοπό την κινητικότητα για σπουδές. Οι φοιτητές του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης πρέπει να καταθέσουν τις αιτήσεις τους και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά στο Γραφείο Erasmus+ εντός των αναγραφόμενων ημερομηνιών. Μετά τον έλεγχο ορθότητας των αιτήσεων, το Γραφείο ERASMUS διαβιβάζει τους φακέλους υποψηφιότητας στους Τμηματικούς Συντονιστές του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης για αξιολόγηση.

Τα κριτήρια αξιολόγησης των φοιτητών ορίζονται και αποφασίζονται από τη Γενική Συνέλευση του Τμήματος. Τα κριτήρια αξιολόγησης σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι τα εξής:

- Μέσος όρος επίδοσης (50%).
- Πτυχίο ξένης γλώσσας (βασικό επίπεδο) (25%).
- Συμμετοχή-παρακολούθηση σε ημερίδες, συνέδρια, κ.λπ. (20%).
- Motivation letter or letter of intent (5%).

Αν ένας υποψήφιος έχει λάβει παλαιότερα χρηματοδότηση από κάποια δράση Erasmus+, τότε, ανεξαρτήτως της τελικής του βαθμολογίας, λαμβάνει την τελευταία θέση στην αξιολογική κατάταξη. Στη συνέχεια, συντάσσεται ξεχωριστή αξιολογική κατάταξη για τους προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές και η συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει, ύστερα από εισήγηση των Τμηματικών Συντονιστών, την κατανομή των υποτροφιών σε προπτυχιακούς και μεταπτυχιακούς φοιτητές ανάλογα με τις υποψηφιότητες κάθε έτους. Γενικότερα, προτεραιότητα δίνεται στους/στις προπτυχιακούς φοιτητές/τριες συγκριτικά με εκείνους/ες των μεταπτυχιακών σπουδών 2ου και 3ου κύκλου.

Μετά την επικύρωση της αξιολογικής κατάταξης από τη Συνέλευση του Τμήματος, αυτή αποστέλλεται στο Γραφείο Erasmus, το οποίο και ενημερώνει

τους φοιτητές και την αναρτά στο διαδίκτυο. Ανάλογα με τη διαθέσιμη χρηματοδότηση κάθε έτους γίνεται κατανομή των υποτροφιών στα Τμήματα και τελικά την υποτροφία λαμβάνουν οι υψηλότερα στη κατάταξη φοιτητές, σε αριθμό ίσο με τις υποτροφίες που αντιστοιχούν στο Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης .

Αν ο αριθμός φοιτητών που δικαιούνται υποτροφία και έχουν ως προτίμηση το ίδιο Πανεπιστήμιο υπερβαίνει τον αριθμό φοιτητών που μπορεί να δεχτεί το Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με την διμερή σύμβαση, τότε προτεραιότητα έχουν οι υψηλότερα στην κατάταξη φοιτητές και οι υπόλοιποι μπορούν να μετακινηθούν στην 2η ή και 3η επιλογή τους.

ii. Προετοιμασία φοιτητών για μετακίνηση.

Μετά την επικύρωση της αξιολογικής κατάταξης και μετά από έγγραφη βεβαίωση των υποτρόφων ότι δέχονται να συμμετάσχουν τελικά στη δράση κινητικότητας για σπουδές, αποστέλλονται από το Γραφείο Erasmus επιστολές ανακήρυξης των υποτρόφων Erasmus+ στα αντίστοιχα Ιδρύματα της αλλοδαπής και εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει η διμερής σύμβαση.

Στη συνέχεια καλούνται από το Γραφείο ERASMUS οι υπότροφοι να συμπληρώσουν όλα τα απαραίτητα έγγραφα που απαιτούνται για τη λήψη υποτροφίας σύμφωνα με τον κανονισμό Erasmus+ του Ιδρύματος, ενώ θα πρέπει να κάνουν και εγγραφή στο Τμήμα του Πανεπιστημίου στο οποίο θα μετακινηθούν.

Οι υπότροφοι θα πρέπει να συμπληρώσουν το Συμφωνητικό Εκμάθησης (Learning Agreement) στο οποίο θα πρέπει να αναφέρονται τα μαθήματα που θα επιλέξει να παρακολουθήσει ο φοιτητής στο Ίδρυμα μετακίνησής του, καθώς και τα μαθήματα του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης με τα οποία αντιστοιχούνται. Το Συμφωνητικό Εκμάθησης υπογράφεται από τον Τμηματικό Συντονιστή και τον υπότροφο και αποστέλλεται στο Ίδρυμα μετακίνησης μαζί με τα υπόλοιπα έγγραφα.

iii. Αλλαγή Συμφωνητικού Εκμάθησης κατά τη διάρκεια της μετακίνησης.

Το Συμφωνητικό Εκμάθησης μπορεί να τροποποιηθεί μερικώς, κατά τη διάρκεια της μετακίνησης του φοιτητή, ύστερα από σύμφωνη γνώμη των Τμηματικών Συντονιστών των δύο Ιδρυμάτων και του φοιτητή. Οι λόγοι της τροποποίησης θα πρέπει να επεξηγούνται επαρκώς στο τροποποιημένο Συμφωνητικό Εκμάθησης.

iv. Αναγνώριση περιόδου σπουδών και αντιστοίχιση μαθημάτων μετά τη μετακίνηση.

Η αναγνώριση της περιόδου σπουδών και της αντιστοίχισης μαθημάτων των διακινούμενων φοιτητών/τριών Erasmus στο εξωτερικό πραγματοποιείται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η συμμετοχή του Τμήματος στο πρόγραμμα σπουδών συνεπάγεται τη δέσμευσή του για την αυτόματη αναγνώριση των σπουδών που οι φοιτητές/τριες πραγματοποιούν στο εξωτερικό και δηλώνουν πριν την αναχώρησή τους στο Συμφωνητικό Εκμάθησης.

Η αναγνώριση είναι δυνατόν να μην πραγματοποιηθεί, μόνο στην περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ανταποκριθεί στο επίπεδο επιτυχίας που απαιτείται από το Ίδρυμα Υποδοχής ή δεν πληροί τις προϋποθέσεις τις οποίες θέτουν τα συμμετέχοντα Ιδρύματα για την πλήρη αναγνώριση. Κατά την επιστροφή του ο/η φοιτητής/τρια οφείλει:

α) να προσκομίσει στο Γραφείο Erasmus πρωτότυπα υπογεγραμμένα και σφραγισμένα τα έντυπα “Transcript of Records” ή “Learning Agreement after the Mobility”, και

β) να υποβάλει «Αίτηση αναγνώρισης» στον Τμηματικό Συντονιστή του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης .

Η αίτηση αναγνώρισης θα πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική βαθμολογία από το Ίδρυμα Υποδοχής και τις αιτήσεις αναγνώρισης για κάθε μάθημα, υπογεγραμμένες από τον διδάσκοντα του κάθε μαθήματος. Η αίτηση αναγνώρισης μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθεται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία επικυρώνει την αναγνώριση των μαθημάτων και της

περιόδου σπουδών καθώς και την αντιστοίχισή τους με τα μαθήματα του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πρακτικά της Γενικής Συνέλευσης, ο Τμηματικός Συντονιστής καταθέτει στη Γραμματεία την «Αίτηση Αναγνώρισης». Η Γραμματεία του Τμήματος συμπληρώνει και υπογράφει το έντυπο «Πιστοποιητικό Αναγνώρισης», το οποίο βεβαιώνει ότι τα μαθήματα που παρακολούθησε και εξετάστηκε επιτυχώς στο Πανεπιστήμιο-εταίρο ο/η φοιτητής/τρια στο φορέα υποδοχής αναγνωρίστηκαν από το Τμήμα Προέλευσης, συμπεριλαμβανομένης της βαθμολογίας και των πιστωτικών μονάδων που έλαβε. Το «Πιστοποιητικό Αναγνώρισης» εκτυπώνεται εις τριπλούν και κοινοποιείται από τη Γραμματεία στο Γραφείο Erasmus και στον φοιτητή /στη φοιτήτρια.

Κατά την αποφοίτηση ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει το Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement), στο οποίο συμπεριλαμβάνεται το ακριβές πρόγραμμα σπουδών που ολοκλήρωσε επιτυχώς στο εξωτερικό με τις αντίστοιχες ECTS μονάδες.

4. Διαδικασίες κινητικότητας εισερχομένων φοιτητών για σπουδές

i. Διαδικασίες εισερχομένων φοιτητών πριν τη μετακίνηση.

Όταν το Γραφείο Erasmus λάβει από τα συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια επιστολή ανακήρυξης ενός φοιτητή ως υποτρόφου για μετακίνηση στο Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης για σπουδές, στέλνει όλα τα απαραίτητα έγγραφα στον ενδιαφερόμενο, σύμφωνα με τον κανονισμό Erasmus+ του Ιδρύματος και ενημερώνει τον Τμηματικό Συντονιστή του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

Οι Τμηματικοί Συντονιστές έρχονται σε επαφή με τον φοιτητή και τον ενημερώνουν για το πρόγραμμα σπουδών, τις ημερομηνίες έναρξης και λήψης των εξαμήνων καθώς και για τα μαθήματα τα οποία διδάσκονται στα Αγγλικά. Σε συνεννόηση με τον φοιτητή και τον Ακαδημαϊκό Υπεύθυνο Erasmus+ του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου, συντάσσεται το συμφωνητικό εκμάθησης, το οποίο ο Τμηματικός Συντονιστής καταθέτει μαζί με την αίτηση του φοιτητή στη

Συνέλευση του Τμήματος προς ενημέρωση και έγκριση. Στη συνέχεια, το συμφωνητικό υπογράφεται από τον φοιτητή και τους Τμηματικούς Συντονιστές των δύο Ιδρυμάτων και κατατίθεται στο γραφείο Erasmus+ και στη Γραμματεία του Τμήματος.

Οι Τμηματικοί Συντονιστές ορίζουν έναν φοιτητή του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, ο οποίος έχει εθελοντικά προσφερθεί, ως “φοιτητή συνοδό” του εισερχόμενου φοιτητή με σκοπό να τον βοηθήσει σε πρακτικά ζητήματα που έχουν να κάνουν με τη στέγαση, διαδικασίες εγγραφής και παρακολούθησης μαθημάτων. Το e-mail του “φοιτητή συνοδού” στέλνεται από τον Τμηματικό Συντονιστή στον εισερχόμενο φοιτητή πριν την μετακίνηση του στο Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Στη συνέχεια, ο εισερχόμενος φοιτητής ενημερώνει τους Τμηματικούς Συντονιστές και το Γραφείο Erasmus+ για την ημερομηνία άφιξής του στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο.

ii. Διαδικασίες κατά τη διάρκεια της κινητικότητας.

Με την άφιξή τους στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο, οι εισερχόμενοι φοιτητές οφείλουν να προσέλθουν στο γραφείο Erasmus, το οποίο έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τη Γραμματεία του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, της εγγραφής του φοιτητή, σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του Ιδρύματος. Στη συνέχεια, ο Τμηματικός Συντονιστής αναλαμβάνει να ενημερώσει τον εισερχόμενο φοιτητή για ακαδημαϊκά θέματα και ξεναγεί τον φοιτητή στους χώρους του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης. Παράλληλα, παραπέμπει τον φοιτητή στους διδάσκοντες των μαθημάτων που έχει επιλέξει.

iii. Διαδικασίες μετά το τέλος της κινητικότητας.

Με την ολοκλήρωση της κινητικότητάς τους, οι εισερχόμενοι φοιτητές οφείλουν να παραδώσουν τις φοιτητικές τους ταυτότητες στο Γραφείο Erasmus. Η έκδοση της Αναλυτικής Βαθμολογίας (Transcript of Records), πρέ-

παι να γίνει το αργότερο εντός 4 εβδομάδων από την ολοκλήρωση της εξεταστικής περιόδου. Συγκεκριμένα, και βάσει του Κανονισμού κινητικότητας του Ιδρύματος, ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Οι καθηγητές των μαθημάτων που παρακολούθησε και εξετάστηκε ο εισερχόμενος φοιτητής παραδίδουν τη βαθμολογία του μαθήματος (ηλεκτρονικώς ή εγγράφως) στον Τμηματικό Συντονιστή.
- Ο Τμηματικός Συντονιστής, με τη σειρά του, παραδίδει τη βαθμολογία (κωδικός μαθήματος με αγγλική μετάφραση και αντιστοιχία μονάδων ECTS) στη Γραμματεία του Τμήματος.
- Η Γραμματεία ετοιμάζει την αναλυτική βαθμολογία (Transcript of Records), η οποία παραδίδεται για υπογραφή στην /στον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων.
- Η αποστολή της βαθμολογίας στο Πανεπιστήμιο και στον εισερχόμενο (μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ταχυδρομικώς) είναι ευθύνη του γραφείου Erasmus.

5. Διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένων φοιτητών για πρακτική άσκηση

Όσον αφορά στην κινητικότητα φοιτητών για **πρακτική άσκηση**, προβλέπεται και η δυνατότητα μετακίνησης φοιτητών σε φορέα της επιλογής τους, προκειμένου να αναγνωρίσουν/αντιστοιχίσουν τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) μέρους της προβλεπόμενης από το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών πρακτικής, μετά από συνεννόηση και με τη σύμφωνη γνώμη των εκάστοτε υπευθύνων της πρακτικής άσκησης.

Οι διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένων φοιτητών για πρακτική άσκηση είναι παρόμοιες με τις διαδικασίες κινητικότητας φοιτητών για σπουδές, όπως περιγράφονται στην παράγραφο iii και σύμφωνα με τον κανονισμό κινητικότητας του Ιδρύματος. Οι διαδικασίες διαφοροποιούνται στα εξής σημεία:

Η προκήρυξη για κατάθεση αιτήσεων γίνεται τους δύο τελευταίους μήνες της Άνοιξης.

Τα κριτήρια αξιολόγησης όπως ορίστηκαν από τη γενική συνέλευση του Τμήματος είναι:

- Μέσος όρος επίδοσης.
- Η συσσώρευση διδακτών μονάδων από τα επιτυχώς εξεταζόμενα μαθήματα.
- Πτυχίο ξένης γλώσσας.
- Η συμμετοχή- παρακολούθηση σε ημερίδες, συνέδρια, κ.λπ.
- Η γνώση χειρισμού Η/Υ.
- Οι λόγοι συμμετοχής στο πρόγραμμα (Motivation letter or letter of intent).
- Λοιπές ακαδημαϊκές δραστηριότητες συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το τμήμα φοίτησης.
- Η συνέντευξη με τον αρμόδιο ακαδημαϊκό υπεύθυνο.
- Το βιογραφικό σημείωμα του φοιτητή.

Η αξιολογική κατάταξη που προκύπτει είναι ανεξάρτητη από την ύπαρξη ή μη, Επιστολής Αποδοχής (Acceptance Letter) από τον φορέα απασχόλησης του φοιτητή τη στιγμή της αξιολόγησης. Ωστόσο, η Επιστολή Αποδοχής αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για να μπορεί να μετακινηθεί κάποιος φοιτητής, ανεξαρτήτως αξιολογικής κατάταξης. Γι αυτό το λόγο, το Γραφείο Erasmus καλεί σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσα στο έτος, να κατατεθούν οι Επιστολές Αποδοχής. Ο φοιτητής με τη μεγαλύτερη μοριοδότηση που έχει λάβει και Επιστολή Αποδοχής θα λάβει τελικά την υποτροφία μετακίνησης.

6. Διαδικασίες κινητικότητας εξερχομένου διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση

i. Γενικά.

Κάθε **Σεπτέμβριο** το Γραφείο Erasmus προετοιμάζει και αναρτά στην επίσημη ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου την Προκήρυξη Κινητικότητας προσωπικού και μελών ΔΕΠ για επιμόρφωση ή διδασκαλία. Επιλέξιμη περίοδος μετακίνησης είναι μέχρι τις 30 Σεπτεμβρίου του επόμενου έτους. Βασική προϋπόθεση της κινητικότητας είναι να έχει προγραμματισθεί η συγκεκριμένη ροή

προς εταίρο Πανεπιστήμιο υποδοχής εξωτερικού, με το οποίο το Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης έχει συνάψει διαπανεπιστημιακή συμφωνία Erasmus+.

Στην **περίπτωση της διδασκαλίας** απαιτούνται οκτώ (8) ώρες διδασκαλίας τουλάχιστον ανά εβδομάδα (ή για οποιαδήποτε μικρότερη, επιλέξιμη, περίοδο παραμονής), βάσει συνεννόησης από τα δύο μέρη (Ίδρυμα αποστολής - Ίδρυμα υποδοχής).

Στη **περίπτωση της επιμόρφωσης** ο στόχος της κινητικότητας είναι η επαγγελματική ανάπτυξη του διδακτικού και λοιπού προσωπικού του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης και μπορεί να έχει τη μορφή εκδηλώσεων κατάρτισης στο εξωτερικό (εξαιρουμένων των συνεδρίων) και περιόδων παρατήρησης/ κατάρτισης σε φορέα υποδοχής σε συμμετέχουσα χώρα του Προγράμματος ERASMUS+. Συγκεκριμένα, η κινητικότητα μπορεί να λάβει χώρα σε ένα Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης που έχει λάβει τον Πανεπιστημιακό Χάρτη Erasmus ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), ή σε ένα δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα που δραστηριοποιείται στην αγορά εργασίας ή σε τομείς εκπαίδευσης και κατάρτισης της νεολαίας.

Η διάρκεια της κινητικότητας για διδασκαλία ή επιμόρφωση ορίζεται ως **Ελάχιστη** δύο (2) εργάσιμες ημέρες (εκτός των ημερών ταξιδιού) και ως **Μέγιστη** δύο (2) εβδομάδες.

Η επιλογή των συμμετεχόντων γίνεται βάσει του προσχεδίου προγράμματος κινητικότητας που υποβάλλει ο/η αιτών/ούσα κατόπιν διαβούλευσης με το Ίδρυμα υποδοχής. Το Πρόγραμμα δίνει προτεραιότητα στους διδάσκοντες που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά. Επίσης, επιτρέπει τη συμμετοχή στη δράση διδασκόντων Erasmus+, χωρίς επιχορήγηση ("Zero Grant").

ii. Διαδικασία υποβολής και αξιολόγησης των αιτήσεων.

Ο υποψήφιος αιτείται αδείας μετακίνησής του για διδασκαλία ή επιμόρφωση και στο αίτημά του πρέπει να εξηγεί αναλυτικά τους λόγους μετακίνησης. Όταν λάβει έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος υποβάλλει στο

Γραφείο Erasmus τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως ορίζονται από τον Κανονισμό Κινητικότητας του Ιδρύματος. Κατόπιν, η επιτροπή Erasmus αξιολογεί, ιεραρχεί και εγκρίνει τις αιτήσεις κατά τη διάρκεια των επίσημων συναντήσεων της. Οι διαδικασίες για την προετοιμασία των απαραίτητων εγγράφων, τη σύναψη της σύμβασης και τη χρηματοδότηση του υποψηφίου περιγράφεται αναλυτικά στον Κανονισμό Κινητικότητας του Ιδρύματος.

7. Διαδικασίες κινητικότητας εισερχομένου διδακτικού προσωπικού για διδασκαλία και επιμόρφωση

Το εισερχόμενο **διδακτικό** προσωπικό με αίτησή του, είτε στο Γραφείο Erasmus είτε στον Τμηματικό Συντονιστή, αιτείται μετακίνησής του στο Τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης με σκοπό τη διδασκαλία. Σε συνεργασία με τους Τμηματικούς Συντονιστές, διαμορφώνεται το Σύμφωνο Κινητικότητας (Mobility Agreement), στο οποίο αναγράφονται με λεπτομέρεια οι στόχοι της μετακίνησης καθώς και οι ώρες και τα μαθήματα του προπτυχιακού ή μεταπτυχιακού προγράμματος σπουδών στα οποία επιθυμεί να διδάξει ο εισερχόμενος διδάσκων. Το Σύμφωνο Κινητικότητας κατατίθεται από τον Τμηματικό Συντονιστή στη Συνέλευση του Τμήματος. Μετά την έγκριση της αίτησης και του Συμφώνου Κινητικότητας από τη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, ενημερώνεται ο αιτών και το γραφείο Erasmus για την αποδοχή της κινητικότητας και υπογράφεται από την/τον Αναπληρωτή Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων το Γράμμα Αποδοχής, το οποίο το Γραφείο Erasmus αποστέλλει στον υποψήφιο.

Με την ολοκλήρωση της περιόδου κινητικότητας δίνεται στον μετακινούμενο υπογεγραμμένη η Βεβαίωση Συμμετοχής (Certificate of Attendance).

Η αίτηση για κινητικότητα εισερχομένου **διοικητικού** προσωπικού με σκοπό την επιμόρφωση θα πρέπει να ακολουθείται από συμπληρωμένο Σύμφωνο Κινητικότητας (Mobility Agreement), στο οποίο αναγράφονται με λεπτομέρεια οι στόχοι της μετακίνησης. Η αίτηση εγκρίνεται και υπογράφεται από τον Ιδρυματικό Συντονιστή.

IV. ΟΡΓΑΝΟΓΡΑΜΜΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

I. Ιδρυματικός Συντονιστής και Υπεύθυνος ECTS Μονάδων.

Ακαδημαϊκός υπεύθυνος του προγράμματος Erasmus+ για το Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο είναι ο **Ιδρυματικός Συντονιστής και Υπεύθυνος ECTS Μονάδων**.

Η/Ο Αναπληρωτής Πρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διεθνών Σχέσεων, ο Ιδρυματικός Συντονιστής, οι Τμηματικοί και οι Αναπληρωτές Τμηματικοί Συντονιστές αποτελούν την **Επιτροπή Erasmus+** του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, η οποία συντονίζει τις δράσεις του προγράμματος ιδρυματικά.

II. Τμηματικοί Συντονιστές.

Συντονιστές Erasmus+ και Υπεύθυνοι ECTS Μονάδων, για το τμήμα Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης, είναι ο **Τμηματικός Συντονιστής και Αναπληρωτής Τμηματικός Συντονιστής**. Οι Τμηματικοί Συντονιστές είναι υπεύθυνοι για τις ακαδημαϊκές διεργασίες που αφορούν τις δράσεις του Erasmus+. Ειδικότερα, οι αρμοδιότητες των Τμηματικών Συντονιστών είναι:

- Η εκπροσώπηση του Τμήματος στη επιτροπή Erasmus+ του Ιδρύματος.
- Η προώθηση και εισήγηση όλων των θεμάτων που αφορούν στο Erasmus+ στη Συνέλευση του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης.
- Η ενημέρωση και υποστήριξη των φοιτητών του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης για τις ακαδημαϊκές διεργασίες του Erasmus+.
- Η σύναψη διμερών συμβάσεων.
- Η αξιολογική κατάταξη εξερχομένων φοιτητών.
- Η υπογραφή των συμφωνητικών εκμάθησης των εξερχομένων και εισερχομένων φοιτητών.
- Η προώθηση στη Συνέλευση του Τμήματος των αιτημάτων αναγνώρισης περιόδου σπουδών και αντιστοίχισης μαθημάτων των εξερχομένων φοιτητών.

ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΑΤΟΜΩΝ
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Στο Χαροκόπειο Πανεπιστήμιο το Πρόγραμμα Erasmus+ υποστηρίζεται από το Γραφείο Erasmus+. Οι φοιτητές του Τμήματος Οικονομίας και Βιώσιμης Ανάπτυξης θα πρέπει να απευθύνονται σε αυτό για όλες τις πληροφορίες που αφορούν σε θέματα διαδικασιών.