



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Αυγούστου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3721

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τίτλο «Εκπαίδευση και Πολιτισμός».
- 2 Κανονισμός λειτουργίας ΜΟΔΙΠ και Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.
- 3 Καθορισμός του γνωστικού αντικείμενου του Σιορική Βασιλείου του Γεωργίου.
- 4 Καθορισμός του γνωστικού αντικείμενου του Κωνσταντακάτου Γεράσιμου του Άγγελου.
- 5 Καθορισμός του γνωστικού αντικείμενου της Πασσά Δήμητρας του Σάββα.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 72788 (1)

Επανάδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τίτλο «Εκπαίδευση και Πολιτισμός».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΧΑΡΟΚΟΠΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
(συν. 329/30.0 4.2018)

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθμ. 4317/Ζ1/14.01.2016 διαπιστωτική πράξη της Αναπληρώτριας Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων περί διορισμού της Μαρίας Νικολαΐδη, Καθηγήτριας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεματικής της Σχολής Ψηφιακής Τεχνολογίας, ως Πρύτανη του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου, με πλήρη θητεία, από την έκδοση της ανωτέρω διαπιστωτικής πράξης.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2, περ. ιη', των άρθρων 30-45 του ΣΤ' Κεφαλαίου και του άρθρου 85 του ν. 4485/2017 (Α' 114), όπως ισχύουν.

3. Την αριθμ. 216772/Ζ1/08.12.2017 (Β' 4334) απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Τις αριθμ. 163204/Ζ1/29.09.2017, 227378/Ζ1/22.12.2017 και 45070/Ζ1/19.03.2018 Εγκυκλίου του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

5. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών (αρ. συν. 86/30.03.2018) και τα συνοδευτικά έγγραφα αυτής.

6. Το από 26.04.2018 έγγραφο της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου.

7. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζεται:

Η επανάδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας της Σχολής Περιβάλλοντος, Γεωγραφίας και Εφαρμοσμένων Οικονομικών του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου με τίτλο «Εκπαίδευση και Πολιτισμός» ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2018-2019 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εκπαίδευση και Πολιτισμός» σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 2
Αντικείμενο-Σκοπός

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) «Εκπαίδευση και Πολιτισμός» είναι η επιστημονική εξειδίκευση πτυχιούχων Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. σε θέματα εκπαίδευσης και πολιτισμού. Το Πρόγραμμα στοχεύει στη σύζευξη της εκπαιδευτικής πράξης με την πολιτισμική παιδεία, δύο επιστημονικών πεδίων που λειτουργούν ανεξάρτητα, ενώ θα ήταν χρήσιμο να συνεργάζονται και να αλληλοτροφοδοτούνται. Ειδικότερα, το Πρόγραμμα αποβλέπει στο να παράσχει στους παραπάνω πτυχιούχους: α) εξειδικευμένη ψυχοπαιδαγωγική κατάρτιση σε θέματα που σχετίζονται με τη μάθηση, τη διδασκαλία, τη γνωστική και ψυχοκοινωνική ανάπτυξη παιδιών και εφήβων, τις διαπροσωπικές σχέσεις στο σχολείο, β) εξειδι-

κευμένη γνώση σε εκπαιδευτικούς που ενδιαφέρονται να αναλάβουν θέσεις ευθύνης ως στελέχη της εκπαίδευσης, ενισχύοντας την επιστημονική τους κατάρτιση σε θέματα οργάνωσης και διοίκησης της εκπαιδευτικής μονάδας και γ) εξειδικευμένη γνώση σε επιστήμονες και επαγγελματίες οι οποίοι ενδιαφέρονται να εντρυφήσουν σε ειδικά θέματα τέχνης και πολιτισμού, μέσω της αξιοποίησης τους σε οργανωμένες δομές πολιτιστικής εκπαίδευσης.

Άρθρο 3

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι του Τμήματος Οικιακής Οικονομίας και Οικολογίας του Χαροκοπέιου Πανεπιστημίου, πτυχιούχοι Παιδαγωγικών και άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής καθώς και Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επίσης, γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Τμημάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Τ.Ε.Ι.) συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Άρθρο 4

Χρονική διάρκεια

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Άρθρο 5

Ειδικεύσεις Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Εκπαίδευση και Πολιτισμός» στις παρακάτω ειδικεύσεις:

- Παιδαγωγική Ψυχολογία και Εκπαιδευτική πράξη
- Διοίκηση και Διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων
- Πολιτισμική Αγωγή

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να συγκεντρώσει εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS), κατανεμημένες σε τέσσερα ή αντίστοιχα επτά ακαδημαϊκά εξάμηνα. Ενενήντα (90) από αυτές αντιστοιχούν στα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών, συμπεριλαμβανομένης της Πρακτικής Άσκησης, και τριάντα (30) αντιστοιχούν στη διπλωματική εργασία. Η διδασκαλία πραγματοποιείται με πρότυπες μορφές εκπαίδευσης που συνδυάζουν διαλέξεις, ατομικές, συμμετοχικές και βιωματικές δραστηριότητες και γίνεται διά ζώσης, ενώ μέρος αυτής ($\leq 35\%$) δύναται να γίνεται μέσω ασύγχρονης ή/και σύγχρονης τηλεεκπαίδευσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική. Είναι ωστόσο δυνατόν ορισμένα μαθήματα αλλά και η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας να πραγματοποιούνται στην αγγλική γλώσσα μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνει αντικατάσταση μαθημάτων, τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων, της ονομασίας των κατευθύνσεων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Αναλυτικά, τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο

σπουδών και ανά ειδίκευση, καθώς και οι πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αντιστοιχούν σε κάθε ένα από αυτά έχουν ως εξής:

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: «Παιδαγωγική Ψυχολογία και Εκπαιδευτική Πράξη»

1ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Παιδαγωγική Ψυχολογία	8
2	Ανάπτυξη του εκπαιδευτικού και αποτελεσματική μάθηση	7
3	Δυσκολίες επικοινωνίας και διαπροσωπικές σχέσεις μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	7
4	Μεθοδολογία της έρευνας και στατιστική	8
2ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Αναπτυξιακή Ψυχολογία	9
2	Ψυχοπαιδαγωγική αξιολόγηση	7
3	Μαθησιακές δυσκολίες: Διάγνωση και αντιμετώπιση	7
4	Διαφοροποιημένη διδασκαλία στη σχολική τάξη	7
3ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Διαπολιτισμικότητα και εκπαίδευση	5
2	Ανάπτυξη γνωστικών δεξιοτήτων των μαθητών	5
3	Πρακτική Άσκηση*	20
4ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλος μαθήματος		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ECTS		120

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: «Διοίκηση και Διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων»

1ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Μεθοδολογία της έρευνας-Ειδικά θέματα ανάλυσης δεδομένων	7

2	Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής τάξης	6
3	Οργάνωση και διοίκηση της εκπαίδευσης	8
4	Οργανωσιακή συμπεριφορά	9
2ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Εφαρμοσμένη στατιστική	7
2	Λήψη στρατηγικών αποφάσεων και επίλυση προβλημάτων	7
3	Σχολική ηγεσία και επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού-Βιωματικές ασκήσεις επαγγελματικής ανάπτυξης**	9
4	Οικονομικά της εκπαίδευσης και της σχολικής μονάδας	7
3ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Νομική και διοικητική διάσταση της σχολικής διεύθυνσης	7
2	Διοίκηση ανθρώπινων πόρων	8
3	Πληροφοριακά συστήματα διοίκησης και ηλεκτρονική διακυβέρνηση της εκπαίδευσης	8
4	Εφαρμοσμένη οικονομική και marketing της εκπαίδευσης	7
4ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλος μαθήματος		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ECTS		120

ΕΙΔΙΚΕΥΣΗ: «Πολιτισμική Αγωγή»

1ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Πολιτισμός και Πολιτισμοί	8
2	Μαθησιακό περιβάλλον και αποτελεσματική διδασκαλία	8
3	Παιδαγωγική του θεάτρου	7
4	Διατροφή και Πολιτισμός	7

2ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Ιστορία της ευρωπαϊκής τέχνης-Βιωματικές ασκήσεις επαγγελματικής ανάπτυξης**	8
2	Μουσειακή εκπαίδευση	7
3	Πολιτισμός και περιβάλλον	6
4	Πολιτισμός, τουρισμός και επιχειρηματικότητα	9
3ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλοι μαθημάτων		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
1	Πολιτιστικές διαδρομές	7
2	Πολιτισμική τεχνολογία	8
3	Λογοτεχνία και Τύπος στην εκπαίδευση	7
4	Μεθοδολογία της έρευνας	8
4ο εξάμηνο σπουδών		
Τίτλος μαθήματος		Αριθμός Πιστωτικών Μονάδων ECTS
Διπλωματική Εργασία		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων ECTS		120

*Πρακτική Άσκηση: Κατά τη διάρκεια του τρίτου (3ου) εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές της Ειδικεύσεως «Παιδαγωγική Ψυχολογία και Εκπαιδευτική πράξη» πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση σε δομές εκπαίδευσης και υποστήριξης (γενικής ή/και ειδικής αγωγής), συμπεριλαμβανομένων των Κέντρων Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης (ΚΕΔΔΥ) μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Η Πρακτική Άσκηση αποσκοπεί στην ανάπτυξη και καλλιέργεια ειδικών εκπαιδευτικών και επαγγελματικών δεξιοτήτων για το σχεδιασμό, την οργάνωση, την εφαρμογή και την αξιολόγηση κατάλληλων προγραμμάτων διδασκαλίας, εκπαιδευτικής παρέμβασης και υποστήριξης μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες που φοιτούν σε σχολικές μονάδες ειδικής και γενικής αγωγής και εκπαίδευσης. Επιπρόσθετα, μέσω της Πρακτικής Άσκησης οι φοιτητές αποκτούν εμπειρία σε θέματα που σχετίζονται με την παρατήρηση, καταγραφή και αξιολόγηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών και δυνατοτήτων των μαθητών καθώς και τη συνεργασία με επαγγελματίες ψυχικής υγείας διαφόρων ειδικοτήτων στο πλαίσιο του σχεδιασμού και της εφαρμογής κατάλληλων διδακτικών/εκπαιδευτικών παρεμβάσεων. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης είναι 200 ώρες. Από τις παραπάνω

ώρες, οι 180 πραγματοποιούνται σε (α) συνεργαζόμενες σχολικές μονάδες (90 ώρες ανά σχολική μονάδα) και (β) συνεργαζόμενα ΚΕΔΔΥ ή πιστοποιημένα από το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων Ιατροπαιδαγωγικά κέντρα και Κέντρα Ψυχικής Υγείας του Υπουργείου Υγείας (90 ώρες), ενώ οι υπόλοιπες 20 αφιερώνονται στην εποπτεία της προόδου της Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών.

****Βιωματικές ασκήσεις επαγγελματικής ανάπτυξης:** Αποσκοπούν στην ανάπτυξη εξειδικευμένης γνώσης και ειδικών επαγγελματικών δεξιοτήτων. Η διάρκεια τους είναι 12 ώρες και έχουν υποχρεωτικό χαρακτήρα. Ειδικότερα, στο πλαίσιο των ασκήσεων αυτών οι φοιτητές της Ειδίκευσης «Διοίκηση και Διαχείριση Εκπαιδευτικών Μονάδων», εξοικειώνονται με θέματα σχετικά με τα σύγχρονα μοντέλα σχολικής ηγεσίας και την εξέταση της αμφίδρομης σχέσης αυτής με την επαγγελματική ανάπτυξη του εκπαιδευτικού μέσω βιωματικών τεχνικών και πρακτικών μεθόδων, με απώτερο στόχο την επίτευξη υψηλών αποδόσεων των εκπαιδευτικών οργανισμών. Οι φοιτητές της Ειδίκευσης «Αγωγή και Πολιτισμός», εξοικειώνονται με τη διοργάνωση πολιτιστικών δραστηριοτήτων και εκπαιδευτικών προγραμμάτων μετά από παρακολούθηση ανάλογων βιωματικών δράσεων σε σχολικές μονάδες, μουσεία, ιδρύματα και φορείς που ασχολούνται με την εκπαίδευση και τον πολιτισμό και με ακόλουθο σχολιασμό και καταγραφή απόψεων.

Βιωματικά Σεμινάρια Προσωπικής Ανάπτυξης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης: Κατά τη διάρκεια του 4ου εξαμήνου σπουδών οι φοιτητές και των τριών (3) Ειδিকেύσεων του Π.Μ.Σ. «Εκπαίδευση και Πολιτισμός» είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθήσουν τα Βιωματικά Σεμινάρια Προσωπικής Ανάπτυξης και Συμβουλευτικής Υποστήριξης. Τα σεμινάρια αυτά αποσκοπούν στην ευαισθητοποίηση των μεταπτυχιακών φοιτητών σε θέματα επικοινωνίας και προσωπικής ανάπτυξης, όπως αναγνώριση και έκφραση προσωπικών συναισθημάτων, χρήση της ενσυναίσθησης ως μέσου επικοινωνίας, διαχείριση του άγχους και των προβλημάτων που αφορούν στη σχολική τάξη, τη σχολική μονάδα και άλλους εργασιακούς χώρους, κ.ά. Τα σεμινάρια περιλαμβάνουν βιωματικές ασκήσεις διάρκειας 36 ωρών ανά ειδίκευση, οι οποίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις μεθόδους και τεχνικές διαφόρων ψυχοθεραπευτικών προσεγγίσεων, όπως η γνωσιακή-συμπεριφοριστική (CBT), η υπαρξιακή, η θεραπεία μέσω τέχνης (art therapy), η θεραπεία gestalt, το κλασικό ψυχόδραμα (psychodrama) και η δραματοθεραπεία.

Άρθρο 7

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα πέντε (45) κατ' έτος.

Άρθρο 8

Προσωπικό

Στο Π.Μ.Σ. διδάσκουν μέλη Δ.Ε.Π. του οικείου Τμήματος του Χαροκοπείου Πανεπιστημίου καθώς και άλλων

Τμημάτων του ιδίου Ιδρύματος ή άλλων Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής. Επίσης, στο Π.Μ.Σ. μπορούν να απασχοληθούν και άλλες κατηγορίες διδασκόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 4485/2017 (Α' 114).

Άρθρο 9

Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Τμήμα διαθέτει σύγχρονες αίθουσες διδασκαλίας και πλήρως εξοπλισμένα εργαστήρια ηλεκτρονικών υπολογιστών, τα οποία μπορούν να στηρίξουν τη λειτουργία, τις διδακτικές και ερευνητικές ανάγκες του Προγράμματος.

Άρθρο 10

Προϋπολογισμός Προγράμματος

Το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας ενός κύκλου του Π.Μ.Σ. που αφορά στις λειτουργικές δαπάνες εκτιμάται στο ποσό των 75.950 ευρώ και αναλύεται ως εξής:

Κατηγορία δαπάνης	Προϋπολογισμός (σε ευρώ)
Αμοιβές Διδασκαλίας τακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι. και Ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	41.080
Αμοιβές έκτακτου διδακτικού προσωπικού Α.Ε.Ι. που συμμετέχουν στην οργάνωση του Π.Μ.Σ.	3.000
Αμοιβές διδασκαλίας προσωπικού της παρ. 5 του άρθρου 36 του ν. 4485/2017	15.000
Δαπάνες χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές	4.500
Δαπάνες εξοπλισμού και λογισμικού, αναλώσιμα, λοιπές δαπάνες (δημοσιότητας-προβολής, οργάνωσης συνεδρίου, αγοράς εκπαιδευτικού υλικού)	3.900
Δαπάνες μετακινήσεων διδασκόντων του Π.Μ.Σ.	7.500
Δαπάνες μετακινήσεων φοιτητών του Π.Μ.Σ. για εκπαιδευτικούς σκοπούς	970
Σύνολο	75.950

Το 30% των εσόδων, το οποίο εκτιμάται στο ποσό των 32.550 ευρώ, αφορά κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Πηγές χρηματοδότησης

Τα τέλη φοίτησης που αντιστοιχούν σε 3.500 ευρώ/φοιτητή.

Άρθρο 12

Χρονική διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, διάρκεια λειτουργίας 5 έτη, όπως ορίζει η παρ. 6 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017 (Α' 114) όπως ισχύει. Μετά το πέρας της περιόδου αυτής, και εφόσον κριθεί αναγκαίο, θα αναθεωρηθεί με βάση τα ισχύοντα.

Άρθρο 13

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στην παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα 30 Απριλίου 2018

Η Πρύτανη

ΜΑΡΙΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗ

Αριθμ. απόφ. 22/13.7.2018

(2)

Κανονισμός λειτουργίας ΜΟΔΙΠ και Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

Η ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ

ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΑΣΠΑΙΤΕ)

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α/28-06-2002) που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Το π.δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ.Α/05-06-2013) που αφορά σε «Κατάρτιση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

3. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α' / 17-09-2013) που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

4. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11-04-16 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/ 11-04-16) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

5. Τις διατάξεις των αρθ. 1 έως 9 του ν. 3374/2005 (ΦΕΚ 189/2005 τ.Α') «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων-Παράρτημα διπλώματος».

6. Τις διατάξεις των αρθ. 14 παρ. 1 έως 5, αρθ. 66 παρ. 1 εδαφ. α, 2 εδαφ. β, γ, 3 εδαφ. α, β και παρ. 4, αρθ. 71, αρθ. 72 του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/2011, τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων» και αρθ. 80 παρ. 22γ όπως αντικαταστάθηκε με το αρθ.

26 παρ. 6 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/2016 τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις των αρθ. 8 παρ.2 εδαφ. β, ιβ και αρθ. 13 παρ. 2 εδαφ. ιβ του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/2017 τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

8. Την αριθμ. 5/26-2-2009(0.5.1) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής με την οποία ιδρύθηκε Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π).

9. Την αριθμ. 17/1-6-2018 (Θ. 2.1) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής «Εγκριση Οργανισμού ΑΣΠΑΙΤΕ».

10. Την προφορική εισήγηση του Προέδρου της ΔΕ της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε.

11. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει ομόφωνα:

Εγκρίνει τη Δομή και Λειτουργία του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ, όπως κατατέθηκε από την ΜΟΔΙΠ του Ιδρύματος, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός και πεδίο εφαρμογής

του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης

Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Στην ΑΣΠΑΙΤΕ διαμορφώνεται και εφαρμόζεται, με ευθύνη και πρωτοβουλίες της οικείας Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ), Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), το οποίο καλύπτει όλο το φάσμα των λειτουργιών και δραστηριοτήτων του ιδρύματος.

2. Σκοπός του ΕΣΔΠ είναι η επίτευξη υψηλής ποιότητας στη λειτουργία της ΑΣΠΑΙΤΕ και η συνεχής βελτίωση του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου της, καθώς και η αποτελεσματική εργασία και απόδοση των υπηρεσιών της, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ.

3. Το ΕΣΔΠ ΑΣΠΑΙΤΕ περιλαμβάνει όλες εκείνες τις διεργασίες και διαδικασίες που απαιτούνται από το ίδρυμα για την συστηματική εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας με σκοπό τη βελτίωση του όλου εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου που συντελείται στην ΑΣΠΑΙΤΕ, και ειδικότερα την εφαρμογή διαδικασιών πιστοποίησης των προγραμμάτων σπουδών του όπως απαιτεί η νομοθεσία.

4. Το πεδίο εφαρμογής του ΕΣΔΠ είναι η ακαδημαϊκή πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος, η πιστοποίηση του ΕΣΔΠ καθώς και η εφαρμογή της διασφάλισης ποιότητας στις ακαδημαϊκές και υπηρεσιακές μονάδες και το ανθρώπινο δυναμικό. Ειδικότερα, τα επίπεδα εφαρμογής των διαδικασιών Διασφάλισης Ποιότητας είναι το διδακτικό, το ερευνητικό και το διοικητικό έργο.

Άρθρο 2

Δομή του ΕΣΔΠ ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Η δομή του ΕΣΔΠ περιλαμβάνει διεργασίες, διαδικασίες και οδηγίες εργασίας οι οποίες συνδέονται και αλληλεπιδρούν μεταξύ τους ώστε να παράγονται τα επι-

μέρους και τα συνολικά αποτελέσματα της λειτουργίας του Συστήματος.

2. Οι «διεργασίες» αποτελούν την αποτύπωση των λειτουργιών που απαιτούνται για την εφαρμογή του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ. Οι διεργασίες είναι οι οργανικές ενότητες του Συστήματος οι οποίες αντιστοιχούν στις απαιτήσεις του προτύπου. Οι διεργασίες προσλαμβάνουν τα οικεία εισερχόμενα δεδομένα του ΑΣΠΑΙΤΕ και αποδίδουν αντίστοιχα ή σχετικά με τη διεργασία αποτελέσματα.

3. Η «διαδικασία» είναι ο τρόπος με τον οποίο υλοποιείται η διεργασία. Η διαδικασία έχει έναρξη, τέλος και στάδια. Κάθε «διεργασία» συντίθεται από «διαδικασίες».

4. Η «οδηγία εργασίας» είναι η περιγραφή κάποιου/ων σταδίου/ων της διαδικασίας με τη μορφή αναλυτικών βημάτων και έχει ως σκοπό την υλοποίησή της.

5. Η «τεκμηρίωση» κάθε διεργασίας υλοποιείται από τα αναγκαία έγγραφα και αρχεία σε ηλεκτρονική ή/και έντυπη μορφή.

6. Τα «Μέσα αξιολόγησης της διεργασίας»: τα αποτελέσματα της διεργασίας μπορούν να αξιολογούνται με τη χρήση δεικτών οι οποίοι θα προσδιοριστούν στο πλαίσιο του εγχειριδίου ποιότητας του ΕΣΔΠ του ΑΣΠΑΙΤΕ (Key Performance Indicators KPI's-Δείκτες Επιδόσεων).

Άρθρο 3

Βασικές Διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ) της ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Οι βασικές διεργασίες του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι οι εξής:

(α) Η Πολιτική διασφάλισης ποιότητας και η στοχοθεσία για το εκπαιδευτικό, ερευνητικό και διοικητικό έργο του Ιδρύματος,

(β) Η συλλογή και αποδελτίωση των ετήσιων εσωτερικών εκθέσεων και των εκθέσεων εσωτερικής αξιολόγησης όλων των ακαδημαϊκών μονάδων και λοιπών υπηρεσιών του Ιδρύματος,

(γ) Η Εσωτερική Αξιολόγηση των ακαδημαϊκών και διοικητικών δραστηριοτήτων,

(δ) Η Συλλογή δεδομένων ποιότητας και η λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος,

(ε) Η διάθεση και διαχείριση πόρων,

(στ) Η Εξωτερική Αξιολόγηση και Πιστοποίηση του ΕΣΔΠ και των Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος,

(ζ) Η Δημοσιοποίηση Πληροφοριών.

2. Οι διεργασίες, διαδικασίες και η τεκμηρίωση του Συστήματος αποτυπώνονται και περιγράφονται αναλυτικά στο εγχειρίδιο ποιότητας του ΕΣΔΠ το οποίο εγκρίνει και αναθεωρεί η ΜΟΔΙΠ όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 4

Εγχειρίδιο Ποιότητας του ΕΣΔΠ ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιέχεται η πολιτική ποιότητας του ιδρύματος, η δέσμευση της διοίκησης, η οργάνωση και οι επί μέρους πολιτικές για κάθε δραστηριότητα που καλύπτει το Σύστημα Ποιότητας. Πιο συγκεκριμένα καταγράφονται και αποτυπώνονται:

(α) Σαφείς και καθορισμένοι στόχοι για τη διασφάλιση

και τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας των προγραμμάτων σπουδών και των υποστηρικτικών υπηρεσιών και δομών της ΑΣΠΑΙΤΕ.

(β) Η διαδικασία σχεδιασμού πολιτικής, η οργάνωση και διαδικασία λήψης αποφάσεων για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας.

(γ) Το πώς συνάγεται και διατυπώνεται η τεκμηριωμένη βελτίωση της ποιότητας λόγω της εφαρμογής της πολιτικής ποιότητας.

2. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιγράφονται αναλυτικά οι διεργασίες και οι διαδικασίες του ΕΣΔΠ και περιγράφεται ο τρόπος εκτέλεσης των εργασιών που υλοποιούν τις αντίστοιχες πολιτικές του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Στο Εγχειρίδιο Ποιότητας περιλαμβάνεται και μια σειρά εντύπων τεκμηρίωσης και ροής πληροφοριών, καθώς και οι προϋποθέσεις για την τήρηση έντυπου και ηλεκτρονικού αρχείου.

Άρθρο 5

Η Πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Η ΑΣΠΑΙΤΕ έχει αναπτύξει και εφαρμόζει συγκεκριμένη επίσημη πολιτική Διασφάλισης Ποιότητας, η οποία αποτελεί μέρος της στρατηγικής της.

2. Στην ανάπτυξη και εφαρμογή της πολιτικής αυτής, με τις κατάλληλες δομές και διαδικασίες, συμμετέχουν όλοι οι ενδιαφερόμενοι εσωτερικοί παράγοντες (Όργανα Διοίκησης, Μέλη ΔΕΠ, Εργαζόμενοι, Φοιτητές όλων των προγραμμάτων Σπουδών και λοιπά ενδιαφερόμενα μέρη).

3. Η πολιτική του ΑΣΠΑΙΤΕ για την Διασφάλιση Ποιότητας και η στρατηγική εφαρμογής της υλοποιούνται μέσω της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) ΑΣΠΑΙΤΕ η οποία:

(α) αποτελεί δομή του ιδρύματος, και δημιουργήθηκε με την αριθμ. 5/26-2-2009(Θ.5.1) απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ με σκοπό την οργάνωση, τον συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα.

(β) έχει την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή στο Ίδρυμα του Εσωτερικού συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας (ΕΣΔΠ), με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια, κανονισμούς και διαδικασίες συντήρησης και διαρκούς βελτίωσης. (γ) είναι υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της ποιοτικής λειτουργίας του ΑΣΠΑΙΤΕ σε όλα τα επίπεδα.

4. Το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ συντάχθηκε σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές, ιδίως εκείνες του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης, και κυρίως τις αρχές και κατευθύνσεις της ΑΔΙΠ (άρθρο 14, παρ.1, ν. 4009/2011).

5. Οι βασικοί άξονες πάνω στους οποίους δομείται η πολιτική Διασφάλισης και Βελτίωσης της Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ είναι οι εξής:

(α) Η συνεχής αναμόρφωση και βελτίωση των προγραμμάτων σπουδών του Ιδρύματος,

(β) Η ενίσχυση της φοιτητοκεντρικής μάθησης στον σχεδιασμό των προγραμμάτων σπουδών,

(γ) Η βελτίωση της απόδοσης και της επίδοσης των φοιτητών που συμμετέχουν στα προγράμματα της ΑΣΠΑΙΤΕ,

(δ) Η μείωση του ποσοστού των φοιτητών που εγκαταλείπουν ή αργούν να ολοκληρώσουν τις σπουδές τους,

(ε) Η παραγωγή περισσότερων και σημαντικής επίδρασης άρθρων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά,

(στ) Η συνεχής βελτίωση των συνθηκών εργασίας του επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού της ΑΣΠΑΙΤΕ,

(ζ) Επίλυση προβλημάτων υποδομής (π.χ. κτηριακών προβλημάτων),

(η) Η ανάπτυξη συνεργιών μεταξύ των Τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ σε προπτυχιακά και μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών,

(θ) Η ενίσχυση των προγραμμάτων διακρατικής συνεργασίας που προβλέπουν την κινητικότητα φοιτητών και διδακτικού προσωπικού,

(ι) Η ενίσχυση συνεργασιών με άλλα ιδρύματα του εξωτερικού και του εσωτερικού,

(ια) Η επίλυση προβλημάτων που αφορούν την υλοποίηση του διοικητικού έργου,

(ιβ) Η εφαρμογή μέτρων μείωσης των ρύπων και της περιβαλλοντικής επιβάρυνσης που προκαλεί η ΑΣΠΑΙΤΕ λόγω της λειτουργίας της,

(ιγ) Η αξιοποίηση εναλλακτικών πηγών χρηματοδότησης (συμμετοχή σε διεθνή προγράμματα, αυτοχρηματοδοτούμενα προγράμματα σπουδών, χορηγίες/δωρεές),

(ιδ) Η βελτίωση και η οργάνωση προγραμμάτων Δια Βίου Μάθησης,

(ιε) Η αξιοποίηση του δικτύου αποφοίτων της ΑΣΠΑΙΤΕ στην υπηρεσία των ακαδημαϊκών και κοινωνικών στόχων του.

Άρθρο 6

Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Την ευθύνη για την οργάνωση και εφαρμογή του ΕΣΔΠ, με συγκεκριμένες αρχές, κριτήρια και κανονισμούς έχει η Μονάδα Διασφάλισης της Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

2. Η ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ αποτελεί αυτοτελή Μονάδα της οποίας προεδρεύει ο εκάστοτε Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Θεμάτων (Αντιπρόεδρος ΔΕ ΑΣΠΑΙΤΕ).

3. Η ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ δημιουργήθηκε με απόφαση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ με σκοπό την οργάνωση, το συντονισμό και την υλοποίηση των διαδικασιών Αξιολόγησης και Διασφάλισης Ποιότητας σε πλήρη εναρμόνιση και συμφωνία με τις απαιτήσεις του θεσμικού πλαισίου που ισχύει στην Ελλάδα (ν. 3374/2005, ν. 4009/2011, ν. 4485/2017).

4. Η διοικητική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ παρέχεται από το Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας όπως προβλέπεται από τον Οργανισμό Διοικητικών Υπηρεσιών της ΑΣΠΑΙΤΕ (απόφαση 17/1-6-2018 Θ. 2.1 της Διοικούσας Επιτροπής). Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Διασφάλισης Ποιότητας εντάσσονται η διοικητική και επιστημονική υποστήριξη της ΜΟΔΙΠ, η μέριμνα για την εκτέλεση των αποφάσεων της και η εν γένει συνδρομή της επί των γενικών και ειδικότερων αναφερόμενων αρμοδιοτήτων της.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες της ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ

Η ΜΟΔΙΠ της ΑΣΠΑΙΤΕ, με την υποστήριξη του Γραφείου Διασφάλισης ποιότητας, έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Συνεργάζεται με την Αρχή Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση (ΑΔΙΠ).

2. Αναπτύσσει συγκεκριμένη πολιτική και στρατηγική και εφαρμόζει τις απαραίτητες διαδικασίες για τη συνεχή βελτίωση της ποιότητας έργου και των υπηρεσιών του Ιδρύματος.

3. Οργανώνει και επιμελείται τη λειτουργία και τη συνεχή βελτίωση του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος.

4. Συντονίζει και υποστηρίζει τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης των ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος. Υποστηρίζει τις διαδικασίες αυτές και την πιστοποίηση των προγραμμάτων σπουδών και του εσωτερικού συστήματος διασφάλισης ποιότητας του Ιδρύματος, στο πλαίσιο των αρχών, κατευθύνσεων και οδηγιών της ΑΔΙΠ και της Συγκλήτου (ΔΕ/ΑΣΠΑΙΤΕ) του Ιδρύματος.

5. Υποστηρίζει και επιμελείται τη σύνταξη συνολικής Εσωτερικής Έκθεσης Αυτοαξιολόγησης της ΑΣΠΑΙΤΕ την οποία και υποβάλλει στην ΑΔΙΠ κάθε δύο χρόνια.

6. Υποστηρίζει τη διαδικασία της Ιδρυματικής Εξωτερικής Αξιολόγησης και συνεργάζεται με την ΑΔΙΠ για την υλοποίηση της σε προγραμματισμένο χρόνο.

7. Αναπτύσσει και συντηρεί πληροφοριακό σύστημα διαχείρισης των δεδομένων της αξιολόγησης τα οποία υποβάλλει περιοδικά στην ΑΔΙΠ. Παρακολουθεί, επιμελείται, συντονίζει και φροντίζει για την έγκαιρη σύνταξη και υποβολή κατ' έτος των εσωτερικών εκθέσεων των Ακαδημαϊκών μονάδων του Ιδρύματος, οι οποίες προβλέπονται από την οικεία νομοθεσία.

8. Συνεργάζεται με τις ακαδημαϊκές μονάδες του Ιδρύματος κατά τη διενέργεια εκ μέρους τους της εσωτερικής τους αξιολόγησης καθώς και με τις για το σκοπό αυτό συγκροτούμενες Ομάδες Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ).

9. Συγκεντρώνει τις ανωτέρω εσωτερικές εκθέσεις καθώς και τις εκθέσεις συνολικής εσωτερικής αξιολόγησης και τις διαβιβάζει στην Αρχή Διασφάλισης Ποιότητας, όταν αυτό απαιτείται.

10. Συγκεντρώνει τις τελικές εκθέσεις εξωτερικής αξιολόγησης και τις διαβιβάζει στην οικεία ακαδημαϊκή μονάδα και στην ΑΔΙΠ.

11. Έχει την ευθύνη για τη συστηματική παρακολούθηση και δημοσιοποίηση στον ιστότοπο της ΑΣΠΑΙΤΕ των σχετικών με την αξιολόγηση του διαδικασιών και των αποτελεσμάτων τους.

12. Συμμετέχει στις ενημερωτικές συναντήσεις της ΑΔΙΠ και αναλαμβάνει τη διαδικασία ενημέρωσης των ΟΜΕΑ των Τμημάτων της ΑΣΠΑΙΤΕ για τις αλλαγές σε θέματα διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας των Ανώτατων Ιδρυμάτων.

13. Συντάσσει και προτείνει ετήσιο χρονοδιάγραμμα και προγραμματισμό δράσεων, και είναι υπεύθυνη για τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού δράσεων.

Άρθρο 8

Συγκρότηση της ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 14 του ν. 4009/2011, όπως αυτό τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 13, παρ. 2 εδάφιο β' του ν. 4485/2017 η ΜΟΔΙΠ συγκροτείται με απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής της ΑΣΠΑΙΤΕ και αποτελείται από:

(α) Την/τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Θεμάτων (Αντιπρόεδρο ΔΕ/ΑΣΠΑΙΤΕ), ως Πρόεδρο,

(β) Πέντε μέλη ΔΕΠ,

(γ) Μία/έναν εκπρόσωπο κάθε κατηγορίας προσωπικού (διοικητικού προσωπικού, Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού-ΕΕΠ, Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού-ΕΔΙΠ και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού-ΕΤΕΠ), με δικαίωμα ψήφου όταν συζητούνται θέματα της αντίστοιχης κατηγορίας προσωπικού, μια/έναν εκπρόσωπο των προπτυχιακών φοιτητών και μια/έναν εκπρόσωπο των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψήφιων διδασκόντων, εφόσον υπάρχουν, ως μέλη.

2. Τα ανωτέρω μέλη της ΜΟΔΙΠ αποτελούν το όργανο διοίκησής της, το οποίο εργάζεται και λαμβάνει αποφάσεις για τα θέματα που αφορούν την οργάνωση, υλοποίηση, εφαρμογή και παρακολούθηση του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας.

3. Η διαδικασία ορισμού των εκπροσώπων των προπτυχιακών και των μεταπτυχιακών φοιτητών, των υποψηφίων διδασκόντων και των λοιπών κατηγοριών προσωπικού, πραγματοποιείται με αποκλειστική ευθύνη των αντίστοιχων συλλόγων των ανωτέρω κατηγοριών και σε κάθε περίπτωση σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία. Μη ορισμός εκπροσώπων των φοιτητών δεν συνιστά λόγο μη λειτουργίας της ΜΟΔΙΠ.

4. Η θητεία των μελών της ΜΟΔΙΠ είναι τριετής. Ο εκπρόσωπος των προπτυχιακών φοιτητών και ο εκπρόσωπος των μεταπτυχιακών φοιτητών και των υποψηφίων διδασκόντων ορίζονται με ετήσια θητεία. Η σύνθεση της ΜΟΔΙΠ δεν μεταβάλλεται λόγω νόμιμων αδειών των μελών της, εάν αυτές δεν ξεπερνούν το ένα (1) έτος.

5. Η αντικατάσταση μέλους της ΜΟΔΙΠ, πριν από τη λήξη της θητείας του, είναι δυνατή σε περίπτωση σοβαρού κωλύματος, το οποίο θα πρέπει να τεκμηριώνεται.

6. Η ΜΟΔΙΠ μπορεί να λειτουργήσει, όχι όμως πέρα από ένα τρίμηνο, εάν κάποια από τα μέλη εκλείψουν ή αποχωρήσουν για οποιονδήποτε λόγο ή απωλέσουν την ιδιότητα βάσει της οποίας ορίστηκαν, εφόσον κατά τις συνεδριάσεις της τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία.

7. Ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ ορίζεται, με απόφαση της ΜΟΔΙΠ, μέλος του Γραφείου Διασφάλισης Ποιότητας της ΑΣΠΑΙΤΕ.

8. Η ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ υποστηρίζεται διοικητικά, επιστημονικά και τεχνικά από υπαλλήλους ή/και εξωτερικούς συνεργάτες του Ιδρύματος, οι οποίοι εντάσσονται στο Γραφείο Διασφάλισης Ποιότητας.

Άρθρο 9

Συνεδριάσεις-Συναντήσεις της ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ

1. Η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση που απευθύνει στα μέλη της Ο Πρόεδρος της.

2. Την ημερησία διάταξη συντάσσει ο Πρόεδρος της ΜΟΔΙΠ, η οποία αποστέλλεται στα μέλη της τουλάχιστον 48 ώρες πριν από τη συνεδρίαση.

3. Θέματα για να συμπεριληφθούν στην ημερησία διάταξη έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν, εκτός του Προέδρου της ΜΟΔΙΠ, και τα υπόλοιπα μέλη της ΜΟΔΙΠ.

4. Στις συνεδριάσεις μετέχει χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γραμματέας της ΜΟΔΙΠ, ο οποίος τηρεί και τα πρακτικά των συνεδριάσεων.

5. Οι αποφάσεις αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟΔΙΠ ΑΣΠΑΙΤΕ.

6. Τηρείται βιβλίο πρακτικών των συνεδριάσεων της ΜΟΔΙΠ. Τα πρακτικά της κάθε συνεδρίασης υπογράφονται από όλα τα παρόντα στη συνεδρίαση μέλη της ΜΟΔΙΠ.

7. Όλη η αλληλογραφία που διακινείται ανάμεσα στη ΜΟΔΙΠ και σε άλλες υπηρεσίες εντός και εκτός του Ιδρύματος, υπογράφεται από την/τον Πρόεδρο της.

Άρθρο 10

Πόροι

1. Η ΜΟΔΙΠ και η βιωσιμότητα του ΕΣΔΠ ΑΣΠΑΙΤΕ στηρίζεται στη χρηματοδότηση από ίδιους πόρους του Ιδρύματος, από Εθνικά, Ευρωπαϊκά ή Διεθνή χρηματοδοτικά προγράμματα, ενώ είναι δυνατή και η αναζήτηση δωρεών και χορηγιών, εφόσον δεν επηρεάζεται η αμεροληψία του έργου της Μονάδας.

2. Παράλληλα η διοίκηση της ΑΣΠΑΙΤΕ μεριμνά συνεχώς για την παροχή της αναγκαίας υποδομής και των ανθρώπινων πόρων για την εύρυθμη λειτουργία του ΕΣΔΠ και την απρόσκοπτη εφαρμογή της πολιτικής διασφάλισης ποιότητας στο Ίδρυμα.

Άρθρο 11

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. Δ/1039

(3)

Καθορισμός του γνωστικού αντικείμενου του Σι-ορική Βασιλείου του Γεωργίου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11.4.2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11.4.2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Το π.δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ.Α') που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

4. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α') που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 7 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ 78/τ.Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης», όπως τροποποιήθηκε με την περίπτ. Β της παρ. 13 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017.

8. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

9. Την αριθμ. 742/29.06.2018 αίτηση του Σιορίκη Βασίλειου, μόνιμου μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών.

10. Την αριθμ. 4/13.4.2016 πράξη του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (ΦΕΚ 740/04.08.2016 τ.Γ') με την οποία ο Σιορίκης Βασίλειος διορίστηκε σε κενή οργανική θέση Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), κλάδου ΤΕ1, ειδικότητας Πολιτικών Δομικών Έργων στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με διετή δοκιμαστική θητεία, βαθμό Δ' και ΜΚ 18 της κατηγορίας ΤΕ.

11. Την αριθμ. Δ/1729/24.7.2017 (ΦΕΚ 3090/τ.Β'/08.09.2017) πράξη του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με τη οποία διαπιστώθηκε η ένταξη του Σιορίκη Βασίλειου σε θέση της προβλεπόμενης στο άρθρο 29 του ν. 4009/2011 κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.).

12. Το αριθμ. 21/03.07.2018 (θέμα 2c) πρακτικό συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., η οποία αποφάσισε τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου του Σιορίκη Βασίλειου ως εξής: «Πειραματικός Προσδιορισμός Μηχανικών Ιδιοτήτων Υλικών και Περιβαλλοντική Μηχανική».

13. Το γεγονός ότι με την πράξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τον καθορισμό του γνωστικού αντικείμενου του Σιορίκη Βασίλειου του Γεωργίου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ως εξής: «Πειραματικός Προσδιορισμός Μηχανικών Ιδιοτήτων Υλικών και Περιβαλλοντική Μηχανική».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι 24 Ιουλίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. Δ/1038

(4)

Καθορισμός του γνωστικού αντικείμενου του Κωνσταντάκου Γεράσιμου του Άγγελου.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/28.06.2002 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάργηση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11.4.2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11.4.2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Το π.δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ.Α') που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

4. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α') που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 7 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ 78/τ.Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης», όπως τροποποιήθηκε με την περίπτ. Β της παρ. 13 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017.

8. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

9. Την αριθμ. 672/21.06.2018 αίτηση του Κωνσταντάκου Γεράσιμου, μόνιμου μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών.

10. Την αριθμ. 10/05.05.2009 πράξη του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (ΦΕΚ 1077/31.12.2009 τ.Γ') με την οποία ο Κωνσταντάκος Γεράσιμος διορίστηκε σε κενή οργανική θέση Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.), κλάδου ΤΕ1, ειδικότητας Πολιτικών Έργων Υποδομής στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Έργων Υποδομής της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με διετή δοκιμαστική θητεία, βαθμό Δ' και ΜΚ 18 της κατηγορίας ΤΕ.

11. Την αριθμ. 14/30.7.2014 (ΦΕΚ/2109/τ.Β'/1.8.2014) πράξη του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με τη οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη μετατροπή των θέσεων των υπηρετούντων μελών του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε αντίστοιχες θέσεις μελών κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και η ένταξή τους στις θέσεις αυτών.

12. Το αριθμ. 21/03.07.2018 (θέμα 2b) πρακτικό συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., η οποία αποφά-

σισε τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου του Κωνσταντακάτου Γεράσιμου ως εξής: «Τηλεπισκόπηση, Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Γεωγραφική Εκπαίδευση».

13. Το γεγονός ότι με την πράξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου του Κωνσταντακάτου Γεράσιμου του Άγγελου, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ως εξής:

«Τηλεπισκόπηση, Γεωγραφικά Συστήματα Πληροφοριών και Γεωγραφική Εκπαίδευση».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι 24 Ιουλίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ

Αριθμ. Δ/1037

(5)

Καθορισμός του γνωστικού αντικειμένου της Πασσά Δήμητρας του Σάββα.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΟΥΣΑΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΗΣ
ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το ν. 3027/28.06.02 (ΦΕΚ 152/τ.Α') που αφορά «Ρύθμιση θεμάτων οργανισμών και άλλες διατάξεις» και ειδικότερα το άρθρο 4 σχετικά με την «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης-Κατάρτιση της ΣΕΛΕΤΕ».

2. Την αριθμ. 54591/Ζ1/11.4.2016 (ΦΕΚ 191/τ.ΥΟΔΔ/11.4.2016) υπουργική απόφαση που αφορά στην ανασυγκρότηση της ΔΕ της ΑΣΠΑΙΤΕ.

3. Το π.δ. 101/2013 (ΦΕΚ 135/τ.Α') που αφορά σε «Κατάργηση, συγχώνευση, μετονομασία Τμημάτων και ίδρυση Σχολής στην Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΑΣΠΑΙΤΕ)».

4. Το άρθρο 29 του ν. 4186/2013 (ΦΕΚ 193/τ.Α') που αφορά σε «Αναδιάρθρωση της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις».

5. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 (ΦΕΚ 195/τ.Α') «Δομή, λειτουργία, διασφάλιση της ποιότητας των σπουδών και διεθνοποίηση των ανωτάτων εκπαιδευτικών ιδρυμάτων», όπως ισχύουν.

6. Τις διατάξεις του άρθρου 27, παρ. 7 του ν. 4386/2016 (ΦΕΚ 83/τ.Α') «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

7. Τις διατάξεις του άρθρου 2 του ν. 4473/2017 (ΦΕΚ 78/τ.Α') «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου σε θέματα εκπαίδευσης», όπως τροποποιήθηκε με την περίπτ. Β της παρ. 13 του άρθρου 84 του ν. 4485/2017.

8. Τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (ΦΕΚ 114/τ.Α') «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις».

9. Την αριθμ. 701/26.06.2018 αίτηση της Πασσά Δήμητρας, μόνιμου μέλους του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών.

10. Την αριθμ. 1/17.01.2008 πράξη του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. (ΦΕΚ 1016/31.10.2008 τ.Γ') με την οποία η Πασσά Δήμητρα διορίστηκε σε κενή οργανική θέση Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.), κλάδου ΤΕ1, ειδικότητας Εκπαιδευτικού Τεχνολόγου Πολιτικού Μηχανικού στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Πολιτικών Δομικών Έργων της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με διετή δοκιμαστική θητεία, βαθμό Δ' και ΜΚ 18 της κατηγορίας ΤΕ.

11. Την αριθμ. 14/30.7.2014 (ΦΕΚ/2109/τ.Β'/1.8.2014) πράξη του Προέδρου της Δ.Ε. της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. με τη οποία διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη μετατροπή των θέσεων των υπηρετούντων μελών του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Π.) της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε. σε αντίστοιχες θέσεις μελών κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και η ένταξή τους στις θέσεις αυτών.

12. Το αριθμ. 21/03.07.2018 (θέμα 2α) πρακτικό συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., η οποία αποφάσισε τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου της Πασσά Δήμητρας ως εξής: «Πειραματική Αντοχή των Υλικών».

13. Το γεγονός ότι με την πράξη αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, διαπιστώνουμε:

Τον καθορισμό του γνωστικού αντικειμένου της Πασσά Δήμητρας του Σάββα, μέλους κατηγορίας Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) του τμήματος Εκπαιδευτικών Πολιτικών Μηχανικών της Α.Σ.ΠΑΙ.Τ.Ε., ως εξής: «Πειραματική Αντοχή των Υλικών».

Η πράξη αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι 24 Ιουλίου 2018

Ο Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΑΡΙΔΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: www.et.gr
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: helpdesk.et@et.gr
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: webmaster.et@et.gr
Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: grammateia@et.gr
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

